

## **VBM Heusden: Functiebeschrijvingen**

### **Voorzitter**

is algemene coördinator en houdt roezicht over het welbehagen van de groeps sfeer in de club.  
woont de vergaderingen van de sportraad bij.  
leidt de vergaderingen van VBM.

### **Secretaris**

woont de vergaderingen met betrekking tot de Coördinatie van de opstelling van de jaarkalender bij.  
onderhandelt over de beschikbaarheid van de zaal voor thuiswedstrijden en trainingen.  
vervult alle administratieve taken m.b.t. het wedstrijdblad.  
verzorgt spelersaansluitingen en behandelt de verzekering af.  
coördineert ev. ongevallendossiers  
coördineert binnen de ploeg de taakverdeling voor het opzetten van het volleyterrein, het verzorgen van de kantine en het onthaal van de scheidsrechter.

### **Penningmeester**

zorgt als een goede huisvader voor de financiën van de club  
maakt dat de betalingen doorgevoerd worden  
zorgt voor de kassa met het wisselgeld

### **Contactpersoon nieuwe leden**

verzorgt de eerste contacten met nieuwe leden  
informeert ze over het wel en wee in de club

### **Materiaalmeester**

is verantwoordelijk voor het volleymateriaal van de club (ballen, ballenpomp...)  
neemt de taak op zich om na de thuiswedstrijden erop toe te zien dat alle materiaal ordentelijk wordt opgeborgen en dat alles in perfecte staat wordt bewaard.  
neemt volleyballen mee op verplaatsing

### **Feestverantwoordelijke(n)**

verzorgt de relaties met sponsors en informeert medespeelsters, sponsors en sympathisanten over de sociale activiteiten van de club (nieuwjaarsreceptie, jaarlijks diner, ev.kampioenviering...) en het dorp

## VBM Heusden: Organigram

